2025年12月1日　現在

岩室体育施設（岩室体育館・岩室野球場・岩室緑地広場テニスコート）

大会・イベント利用の申込について

A　大会・イベント利用の申込み

■「一般利用者の施設予約申込み」（新潟市公共施設予約システム）とは別に、新潟市所管課と施設管理者が協議の上、予約を許可する方法です。

■ 仮予約後、別紙「大会・イベント利用施設予約申込書」に、必要事項をご記入のうえお申込ください。尚、全ての申込について、予約を許可するとは限りません。

■ 利用当日までに、開催要項・パンフレットを１部提出してください。※「新潟市主催」「学校（園）授業・行事」は省略可

■ 施設使用料金の区分変更および免除申請の適用は、要項等により主催や他の要件が確認されて、（申請者による要件の証明）その要件を満たす申請者（代表印必須）により各種申請書が提出された場合に適用になります。

■ 販売ブース設置等の「営利または営業」を目的に敷地内を利用する場合は、施設管理者と協議のうえ適当と判断された場合に限り、新潟市に対し「行政財産使用許可申請書」の提出をおこなってください。

■ 申込書の虚偽記載・予備日を含む許可内容を無断で譲渡した場合などは許可を取り消します。また、以後の申込についても不許可とすることがあります。予め、ご了承ください。

■「大会・イベント利用施設予約」に不許可の場合でも、「一般利用者の施設予約申込み」でのお申し込みは可能です。
※「岩室体育館」「岩室野球場」「岩室緑地広場テニスコート」以外の
新潟市公共体育施設での取り扱いについては、各施設にお問い合わせください。

B　申込方法・申込み期間

申込方法）

「新潟市が実施した体育施設の利用調整」において、当施設の先行予約が決定し
通知された内容についても、**「手順２・４」**をおこなってください。

↓

手順	内 容	期 日［手 段］
1	**開催に関する問い合わせ・空き状況確認** ・仮予約	前年度の12月15日から ［来 館・電 話］
2	**「大会・イベント利用 施設予約申込書」の提出** ・期日までにおこなわれない場合は仮予約をキャンセルとし、「一般利用者の施設予約申込み」に開放します。	「手順1」仮予約から２週間以内 ［来 館 ・ FAX ・ メール］
3	**申込の許可・不許可を回答** ・許　可⇒ 本予約「手順４」へ ・不許可⇒「一般利用者の施設予約申込み」へ	「手順２」から概ね１週間 ※③ ［ 施設から担当者に電話 ］
4	**利用打合せ** ・「施設利用打合せ書」 ・「貸出備品打合せ書」	概ね利用日の１ヶ月前まで　※② ［来 館］

参考資料）申込み可能期間

「一般利用」の申込状況	申込み可能（空き状況の確認）期間
１次抽選予約開始前	前年度の12月15日から利用月の４ヶ月前まで ※①
２次抽選予約開始前	利用月の３ヶ月前の22日から末日まで ※③
先着予約開始前	利用月の２ヶ月前の22日から利用日の１ヶ月前まで ※③
窓口電話予約開始後	利用日の１ヵ月前以降

※①「利用月の４ヶ月前の末日まで」とは、一般利用者の予約方法「新潟市公共施設予約システム」の１次抽選予約開始前
※②「利用日の１ヶ月前まで」とは、一般利用者の予約方法の窓口・電話先着予約開始前
※③「新潟市公共施設予約システム」での予約開始後の申込みについては、回答までに時間がかかる場合があります。

C　利用上のきまり

［全施設共通］

■ 設置の案内板や各種ご案内を必ずご覧になり、ルールやマナーを守ってご利用ください。
■ ゴミ箱の設置はありません。ゴミの代行処分は行っておりません。ゴミは各自でお持ち帰りください。
■ ご利用の際は、それぞれに適した運動靴・運動着をご用意ください。岩室体育館は土足禁止です。
■ 運動中の水分補給（栓のできる容器を使用）を除き、体育施設内での飲食はできません。
（体育館1F ロビー・体育館1F 給湯室・体育館2F ギャラリー・野球場選手エリア・野球場スタンド・
テニスコート管理棟前休憩スペースは飲食可能）
■ 健康上支障のある方はご利用できません。（飲酒者・伝染病・医師に運動を禁止されている方 など）
■ 利用上のルールやマナーを守らない方は、ご利用を中止していただくことがございます。予め、ご了承ください。

D　施設利用の中止決定

■ 天候などの理由により施設管理者の判断で、利用の前・利用の途中にかかわらず施設貸出しを中止することがあります。施設管理者の指示に直ちに従ってください。

※雨天の場合・降雨(降雪)が表面に浮いた場合、施設の解錠は行いません。前日に施設へ連絡し開場時間等の協議を行って下さい。

中止例)全施設共通	① 市から指示があった場合 ② 災害・事故・停電・施設不備・機器故障など、安全に施設利用ができないと判断した場合
中止例) 屋外施設共通	① 雷やその他の警報が発令された場合
中止例)岩室野球場	① 降雨（降雪）が表面に浮いた（浮くことが予想される）場合 （翌日以降に、他の「大会・イベント」があり、グラウンド整備日程が取れない可能性がある場合も含む） ② 土を入れなければ開催できない場合（施設管理者の許可なく土を入れることはできません。）
中止例) 岩室緑地広場 テニスコート	① 降雨（降雪）が表面に浮いた（浮くことが予想される）場合や芝が凍っている場合

E　利用時間の決定

■ 利用時間の中には、準備・片付け・清掃の時間が含まれます。

利用時間	① 施設の利用時間について、 岩室野球場は、　5：30から21：30までとする。 岩室体育館は、　8：30から21：30までとする。 岩室緑地広場テニスコートは、8：30から17：00までとする。 但し、ナイター設備の無い施設は、季節に応じて終了時間が変動する。 また、岩室野球場は11月1日～12月28日、1月4日～4月30日がナイター設備使用不可のため、利用時間は5:30～17:00までとする。 ② 利用の単位は00分または30分からの30分単位とする。 ③ 利用終了時刻は利用開始前までに最終決定する。 ④ いかなる場合も、決定済みの「一般利用者」の申込を変更させることはできない。
繰上げ	① 施設の利用開始時刻は、体育館は8：30から、野球場は5：30から、テニスコートは8：30からとする。 ② 利用時間内で開催できないなどの明確な理由がない場合は、開始時刻を繰り上げることはできない。 ③ 施設利用打合せで決定した繰上げ時刻について、利用日の1週間前まで変更を可能とする。 ④ 屋外施設において、天候等で試合消化状況が変わった等で、利用時間の変更が生じた場合は、前日夕方までにご相談ください。
延 長	① 各施設の利用時間以上の延長は原則出来ない。 ② 主催者が希望する場合は、施設管理者と協議の上、終了時刻を30分単位で延長することができる。 ③ 利用時間内で開催できない明確な理由がない場合は、終了時刻の延長はできない。

※ 施設への立ち入りは、利用開始時刻からとします。
※ 使用料は前納とし、既納の使用料は原則として還付いたしません。
※ 利用申請書および使用料の支払いは、岩室体育館事務所にておこないます。
（岩室緑地広場テニスコートは現地で受付を行う場合がありますので、利用前にご確認ください。）

F　会場保存・備品の留め置き

■ 主催者の責任において、大会・イベントの準備・撤収をしてください。（悪天候による中止時も含む）
取扱い）大会・イベントの開催が複数日にわたる場合は以下のように取り扱います。

岩室体育館 岩室野球場 岩室緑地広場 テニスコート	① 日毎に撤収し他の一般利用者に施設を開放することを原則とする。 ② 主催者が撤収しないで会場保存を希望した場合は、施設管理者と協議の上、会場を保存することができる。 ③ 会場保存をする場合は、施設供用時間終了までの（ナイター料金を含まない）使用料を徴収する。 ④ 現金・貴重品・飲食物・生ごみの留め置きはできない。 ⑤ 施設管理者は施錠後の備品紛失等の責任は一切負わない。尚、2F ギャラリーは施錠できない。 ⑥ 屋外施設は、天候による中止で、競技施設を利用しない場合は使用料を徴収しない。
主催者備品の 留め置き	①岩室体育館のトレーニングルームと給湯室を施設管理者と協議の上、主催者の備品の留め置き（施設使用料不要）に利用できる。 ② 現金・貴重品・飲食物・生ごみの留め置きはできない。 ③ 施設管理者は施錠後の紛失等の責任は一切負わない。 ④ 天候による中止や予備日など、競技施設を利用しない場合は施錠を継続する。

G　備品・付帯施設

[全施設共通]
- ■ 草木・樹木・施設・備品の破損および紛失した場合は、実費を負担していただきます。
- ■ 貸出備品以外の、必要な用具は各自でご用意ください。
- ■ 貸出できる備品については、別紙「備品貸出打合せ書」にて確認してください。
- ■ 貸出備品は、「利用打合せ」の際に決定します。
  尚、同日に貸出希望が複数ある場合は、打合せ順に決定させていただきます。予め、ご了承ください。
- ■ 使用した備品は、泥や汚れを落とし指定された保管場所に返却してください。
  [付帯施設は、指定された方法で清掃をしてください。]

[岩室野球場]
- ■ グラウンドの塁ベースは、利用時に設置、利用後に外していただきます。
  ピッチャープレート、ホームベースは常時設置してあります。

[岩室体育館]
- ■ 体育館灯油暖房の利用
  ブルーヒーター（有料）の貸出が可能です。
  豪雪時、屋根上の融雪のために施設管理者が暖房を入れる場合があります。

H　火気の使用・禁煙

[全施設共通]
- ■ 受動喫煙対策のため、全面（敷地内）禁煙となります。（喫煙所はありません。）
- ■ 施設内および敷地内での火気の使用はできません。

[岩室体育館]
- ■ 利用者は、施設管理者と協議の上、「ブルーヒーター（有料）の貸出使用」「給湯室コンロの使用」をすることができます。
- ■ ブルーヒーター（有料）の使用可能な場所および使用方法については、施設管理者の指示に従っていただきます。
- ■「火気の使用」に関しては、大会・イベント主催者の責任において管理してください。
- ■ 火気使用において火災、施設や備品損傷、事故、ケガ等が発生した場合、利用者に責任を負っていただきます。
  十分気をつけてご使用ください。

I　駐車場・車両進入

[全施設共通]
- ■ 駐車に関するトラブルがあった場合、利用の前・利用の途中にかかわらず施設貸出しを中止することがあります。
  予め、ご了承ください。
- ■ 駐車場が混雑する（予想される）場合は、大会・イベント主催者が駐車場誘導員を配置してください。
- ■ 一般車両は指定された場所へ駐車してください。

[岩室体育館・岩室野球場]
- ■ 許可車両を除き、スクールバス車庫前および路上への駐車を禁止します。
  許可車両においても、指定された場所以外に駐車はできません。

J　安全管理・事故防止（飛球など）

[全施設共通]

■ 施設管理者は、施設内外における全ての盗難・事故・事件・ケガ・物損などに関して一切責任を負いません。
■ 施設利用によって生じた、施設内外における利用者・観客・来館(場)者に対する人身事故・物損については、利用者または大会・イベント主催者において全責任を負うものとします。
■ グラウンドからの飛球には十分お気をつけください。

「大会・イベント主催者」は、必要に応じ以下の対策を講じてください。

① アナウンスなどでの注意喚起
② グラウンド内外への飛球に対する安全対策人員の配置
③ 賠償保険等の加入
④ 他

「施設管理者」は、必要に応じ以下の対策を講じます。

① グラウンド使用時などに、「飛球注意」の掲示
② 他施設の利用者に対しての注意喚起
③ 他

■ 駐車場、施設内の通路（1F ロビーなど）での練習は禁止します。

K　掲示物・看板の表示

■ 施設管理者と協議のうえ「掲示物・看板の表示」をすることができます。
① 表示を許可する範囲は、使用している会場の敷地内（防球フェンスを境界）とします。
② 企業名などの表示に対する、「掲出料」はありません。
③ 会場への誘導を目的とする案内看板などについては、駐車場への表示を認める場合があります。

L　音響機器・応援用具

[岩室体育館・岩室野球場]

■ 音響機器・応援用具の使用は禁止していません。
■ 必要に応じ大会・イベント主催者が使用ルールを定めてください。
尚、使用については近隣住民に配慮し、９：００～１７：００などの常識の範囲としてください。
■ 近隣住民からの苦情等により、利用の当日でも利用制限または禁止することがあります。予め、ご了承ください。

[岩室体育館]

■ アリーナ半面利用時の音響機器の使用には制限がございます。

M　キャンセル料

■ 屋外施設を天候などの理由により中止した場合は、使用料（キャンセル料）はかかりません。
自己都合によるキャンセルについては、別途協議いたします。
■ 災害時などの理由により施設管理者の判断で中止した場合は、使用料（キャンセル料）はかかりません。
■ 岩室体育館を晴天時キャンセルする場合は「大会・イベント申込み」の許可はできません。（「新潟市主催」「学校（園）長印申請の授業・行事」を除く）尚、通常の利用時間（8:30～21:30）については、利用時間の変更は可能とします。
晴天時キャンセルを希望される場合は、「一般利用者の施設予約申込み」をしてください。

N　各種書式・ご案内

■ 施設ホームページより「申請書式」および「各種ご案内」がダウンロードできます。

岩室体育館	URL	http://www.spofit.jp/nishikan/iwamuro-gym/index.html
岩室野球場	URL	http://www.spofit.jp/nishikan/iwamuro-baseball-field/index.html
岩室緑地広場テニスコート	URL	http://www.spofit.jp/nishikan/iwamuro-tennis-court/index.html

■ 大会・イベント利用で申し込んだ場合も、申込方法を除き、別紙「各種ご案内」の内容が適用されます。必ずご確認ください。

● ご不明な点については、お問い合わせください。協議のうえ決定させていただきます。
● この「大会・イベント利用の申込について」の内容は、予告なく変更することがあります。
予め、ご了承ください。

[問い合せ・申し込み]
岩室体育施設
TEL 0256-78-8705
FAX 0256-78-8723
iwamuro@nishikan-sports.com