**新潟市公共施設予約システム 利用者登録代行入力申込書**

[ 横越総合体育館 専用 ]

■ この申込書は、システムへの登録希望者がWEB上でおこなう「利用者登録事前入力 ①･②」を、施設職員が代行入力

する際に使用する書式です。

■ お申込の前に、 新潟市役所 ホームページ ＞ **インターネットを使ったスポーツ施設の予約について**

https://www.city.niigata.lg.jp/kanko/sport/sport\_shisetsu/yoyaku/net\_yoyaku/ を必ずお読みください。

　■ 当施設以外で代行入力を希望される場合は、各施設にお問い合わせください。

　■ 代行入力は、当施設に**ご本人が直接来館**された場合のみ申し受けます。**（代理人・FAX・メールなどは不可）**

|  |
| --- |
| [新潟市公共施設予約システム 利用までのながれ…] **対 象**新潟市内に在住・在勤もしくは在学する満18歳以上（高校生を除く）の個人、かつ利用者登録を行っていない方が対象です。**利用者登録事前入力** ① 公共施設予約システムにアクセスします。 ②「利用者登録事前入力」メニューを選択し、住所、氏名、利用者ID、パスワード等を入力します。**利用者登録**③ 施設に行き、窓口に写真付の身分証明書を提示します。 ④ 施設職員が本人確認を行います。 ⑤ 利用が許可されると、IDとパスワードが使用できるようになります。  |

**※ 太枠内をご記入ください。　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　年　　　　月　　　　日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ふりがな** |  |  |
| **氏名** | （姓）　　　  | （名）　　　 |
| **住　　　　　　所**※アパート名などまで、全て記入してください。 | 〒　 |
|   |
| **電話番号**（自宅、携帯、勤務先など） |   |
| **利用者ID**※4～16文字の任意の英数字で記入してください。　　また、数字のみでは登録できません。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **パスワード**※4～16文字の任意の英数字で記入してください。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**施設窓口で、身分証明（運転免許証・パスポートなど）の提示をお願いいたします。**

|  |
| --- |
| **個人情報につき、施設担当者は登録処理終了後、申込者に必ずこの用紙を返却してください。** |